

**МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

пр. Пераможцаў, 11; 220004, г.Мінск
тэл. (017) 203 75 74, факс (017) 203 90 45
БІК: АКВВ ВУ 2Х; рахунак:
ВУ71АКВВ36049000026690000000
ААТ «АСБ Беларусбанк»
e-mail: ministerstvo@kultura.by

24.04.2019 № 02-02-22/2900
На № _____ ад _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

пр. Победителей, 11; 220004, г.Минск
тел. (017) 203 75 74, факс (017) 203 90 45
БИК: АКВВ ВУ 2Х; счет:
ВУ71АКВВ36049000026690000000
ОАО «АСБ Беларусбанк»
e-mail: ministerstvo@kultura.by

Могилевский областной
исполнительный комитет

О направлении материалов

Министерство культуры направляет материалы для подготовки к проведению Республиканского фестиваля национальной драматургии имени В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году.

Приложение: 1. Лист согласования к проекту решения Могилевского областного исполнительного комитета «О проведении Республиканского фестиваля национальной драматургии имени В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году» на 1 л. в 1 экз.
2. Инструкция о Республиканском фестивале национальной драматургии имени В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году на 7 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра



Н.В.Карчевская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Могилевского областного исполнительного комитета
«О проведении Республиканского фестиваля национальной драматургии
имени В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году»

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь




Н.В.Карчевская

« ___ » _____ 2019 г.

МП

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Могилевского областного
исполнительного комитета
№

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и проведения
Республиканского фестиваля
национальной драматургии имени
В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения Республиканского фестиваля национальной драматургии имени В.И.Дунина-Марцинкевича в 2019 году (далее – фестиваль).

2. Организаторами фестиваля являются Могилевский областной исполнительный комитет (далее – облисполком), Бобруйский городской исполнительный комитет, Министерство культуры (далее – организаторы).

3. Фестиваль проводится один раз в два года в г. Бобруйске. Решение о дате проведения фестиваля принимается облисполкомом по согласованию с Министерством культуры и Бобруйским городским исполнительным комитетом.

4. Целями фестиваля являются:

возрождение, развитие, популяризация театрального искусства, лучших традиций и достижений национальной, мировой культуры и искусства, приобщение к ним широких слоев общества;

показ достижений в области сценического искусства, художественной литературы;

повышение профессионального мастерства участников фестиваля и популяризации театрального искусства;

выявление и поддержка талантливой молодежи, повышение уровня исполнительского мастерства;

организация культурного досуга и эстетического воспитания населения;

развитие и укрепление культурных связей, обмен духовным и культурным наследием.

5. Фестиваль имеет статус республиканского и предусматривает участие профессиональных театральных коллективов театров, иных организаций культуры, а также коллективов антрепризных спектаклей, участники которых являются профессиональными творческими работниками театров, отдельными исполнителями всех или большинства областей и города Минска, представителями зарубежных стран.

6. В рамках фестиваля могут проводиться концерты, конкурсы, выставки, показы, смотры, конференции и иные культурные мероприятия,

конкретный перечень которых приводится в программе проведения фестиваля.

7. Для непосредственного руководства организацией и проведением фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается решением облисполкома по согласованию с Министерством культуры и Бобруйским городским исполнительным комитетом.

8. Оргкомитет формируется из представителей государственных органов и иных заинтересованных организаций (с согласия их руководителей), физических лиц, принимающих участие в организации и проведении фестиваля.

9. Члены оргкомитета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

10. Оргкомитет:

10.1. осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением фестиваля, при необходимости создает дирекцию фестиваля;

10.2. рассматривает и утверждает список участников фестиваля, в том числе лиц, участвующих в конкурсе в качестве конкурсантов, символику, образцы призов, иную атрибутику, план мероприятий по организации и проведению фестиваля, его программу;

10.3. утверждает составы экспертной отборочной комиссии и жюри по каждой конкурсной программе, которые формируются из числа творческих работников, работников культуры, представителей средств массовой информации, государственных органов и иных заинтересованных организаций;

10.4. осуществляет взаимодействие с заинтересованными субъектами культурной деятельности, иными организациями по вопросам организации и проведения фестиваля, его освещения в средствах массовой информации;

10.5. определяет виды и формы информационно-рекламной поддержки фестиваля;

10.6. утверждает смету расходов на организацию и проведение фестиваля, количество пригласительных билетов на посещение мероприятий фестиваля, виды поощрений участников фестиваля;

10.7. при необходимости утверждает режиссерско-постановочную группу, осуществляющую подготовку и проведение церемонии торжественного открытия и закрытия фестиваля, кандидатуру художественного руководителя;

10.8. решает другие вопросы по организации и проведению фестиваля.

11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение оргкомитета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета.

12. Дирекция фестиваля:

12.1. обеспечивает исполнение мероприятий по подготовке и проведению фестиваля;

12.2. разрабатывает творческую концепцию проведения фестиваля, в том числе церемонии торжественного открытия и закрытия;

12.3. вносит на рассмотрение оргкомитета предложения по смете расходов на организацию и проведение фестиваля, количеству пригласительных билетов, видам поощрений участников;

12.4. обеспечивает подготовку, издание и реализацию рекламной и другой печатной продукции (буклет, афиша, фестивальная газета), сувенирной продукции, видеоматериалов;

12.5. организует работу пресс-центра;

12.6. формирует службы и административные группы для обеспечения комплекса мероприятий по организации и проведению фестиваля;

12.7. обеспечивает изготовление и распространение билетов на мероприятия фестиваля;

12.8. устанавливает порядок пребывания участников;

12.9. исполняет другие функции по обеспечению подготовки и проведения фестиваля.

13. Участниками фестиваля могут являться:

13.1. члены оргкомитета, жюри, экспертной отборочной комиссии;

13.2. профессиональные театральные коллективы, отдельные исполнители, иные творческие работники и сопровождающие их лица, работники культуры;

13.3. представители средств массовой информации;

13.4. гости фестиваля (лица, имеющие официальное приглашение от организаторов, в том числе лица, участвующие в фестивале в качестве конкурсантов; обеспечивающие участие коллективов и иных творческих работников в фестивале; руководители театров, театральные критики, ведущие специалисты театрального искусства Республики Беларусь и зарубежных стран и иные лица).

14. Участник фестиваля обеспечивается:

14.1. набором печатной продукции, которая содержит информацию о фестивале, программу, буклет, бейдж;

Для участника фестиваля бейдж является основным документом при входе на мероприятия фестиваля с целью исполнения служебных обязанностей или для участия в показах. Передача бейджа другим лицам не допускается и влечет за собой лишение статуса участника;

14.2. питанием, проживанием, внутренним транспортом. При этом по решению оргкомитета коллектив-участник также может обеспечиваться оплатой проезда к месту проведения фестиваля и обратно, доставкой декораций в пределах утвержденной оргкомитетом сметы расходов;

14.3. вознаграждением за оказанные услуги в пределах утвержденной оргкомитетом сметы расходов (театральные критики, члены жюри).

15. Репертуарная афиша фестиваля формируется из спектаклей, прошедших и текущего театральных сезонов, поставленных по произведениям белорусских драматургов. В зависимости от участников фестиваль может содержать две конкурсные программы:

«Спектакль театра драмы»;

«Эксперимент».

16. Конкурсные программы фестиваля формируются в два этапа:

первый этап – отборочный;

второй этап – конкурсный.

17. Для участия в первом этапе конкурсной программы в срок до 1 июня 2019 года в адрес оргкомитета претендентами на участие в фестивале, указанными в пункте 5 настоящей Инструкции, направляются заявки.

18. Организации культуры, общественные объединения творческих работников в области театрального искусства, кинематографа, литературно-художественной критики также имеют право выдвигать спектакли претендентов, соответствующих требованиям пункта 5 настоящей Инструкции, для участия в первом этапе конкурсной программы, с согласия претендентов.

19. Каждый претендент на участие в первом этапе конкурсной программы фестиваля имеет право предложить не более 2-х спектаклей в каждой номинации, указанной в пункте 27 настоящей Инструкции.

20. К заявке прилагаются:

программа спектакля с указанием даты премьеры;

сведения о режиссерско-постановочной группе;

синопсис спектакля;

видеозапись спектакля;

рекламные фотографии спектакля;

информация и отзывы о спектакле в средствах массовой информации;

подробная характеристика декораций;

перечень необходимого технического и музыкального оборудования (технический райдер).

21. Материалы, предусмотренные пунктом 20 настоящей Инструкции, направляются в Министерство культуры по адресу: 220004, г. Минск, проспект Победителей, 11, каб. 309 с пометкой: «В оргкомитет Республиканского фестиваля национальной драматургии имени В.И.Дунина-Марцинкевича».

22. Направленные для участия в фестивале материалы не рецензируются и не возвращаются. Неполный пакет документов, а также документы, представленные после установленного п. 17 Инструкции срока, не принимаются к рассмотрению.

23. Экспертная отборочная комиссия после просмотра представленных заявок в срок до 15 июня 2019 года принимает решение о выдвижении кандидатов для участия во втором этапе конкурсной программы фестиваля.

При этом основными критериями оценки спектаклей являются:

высокий художественный уровень;

наличие оригинальных творческих идей, которые способствуют развитию национального театрального искусства и белорусской драматургии.

24. Заседание экспертной отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение экспертной отборочной комиссии принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение экспертной отборочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

25. Во время проведения второго этапа фестиваля проводятся:

показ спектаклей конкурсной программы фестиваля по утвержденной оргкомитетом программе;

оценка жюри просмотренных спектаклей;

обсуждение спектаклей театральными критиками;

конференции, подведение итогов, награждение победителей, закрытие фестиваля и иные культурные мероприятия, конкретный перечень которых предусматривается в программе проведения фестиваля.

26. Показ спектаклей второго этапа фестиваля оценивает жюри.

27. Оценка участников второго этапа осуществляется по следующим номинациям в каждой конкурсной программе, указанной в пункте 15 настоящей Инструкции:

«Лучший спектакль»;

- «Лучшая мужская роль»;
- «Лучшая женская роль»;
- «Лучшая мужская роль второго плана»;
- «Лучшая женская роль второго плана»;
- «Лучшая пьеса современного белорусского автора»;
- «Лучшая режиссура»;
- «Лучшая сценография».

28. Жюри фестиваля по каждой конкурсной программе:

28.1. оценивает конкурсантов фестиваля;

28.2. оформляет протоколы результатов голосования;

28.3. определяет победителей фестиваля в каждой номинации (не более одного победителя).

29. Жюри имеет право не определять победителей в той или иной номинации каждой конкурсной программы фестиваля.

30. Жюри вправе присуждать специальные дипломы участникам каждой конкурсной программы фестиваля.

31. Решения жюри принимаются на заседании тайным голосованием по каждой номинации, оформляются протоколами и подписываются членами жюри. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава жюри.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри. В случае равенства голосов мнение председателя жюри является определяющим. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, присутствующими на заседании.

Во время проведения заседания жюри присутствие посторонних лиц не допускается.

32. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

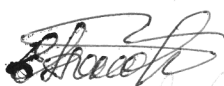
33. Члены жюри во время проведения фестиваля воздерживаются от публичных оценок того или иного спектакля в средствах массовой информации.


34. Награждение участников фестиваля осуществляется на церемонии закрытия фестиваля. Победители в каждой конкурсной номинации награждаются дипломами и памятными подарками. Участники фестиваля награждаются дипломами и сувенирами.

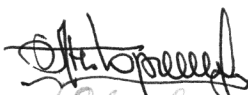
35. Информация о проведении фестиваля размещается в срок, определенный оргкомитетом, в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах организаторов и в газетах «Культура», «Магілёўскія ведамасці» и должна содержать сведения о времени, месте и условиях проведения фестиваля, а также иную необходимую информацию.

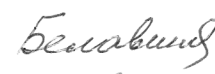
36. Финансирование расходов на организацию и проведение фестиваля осуществляется за счет средств на проведение централизованных культурных мероприятий, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству культуры Республики Беларусь, в областном бюджете – учреждению культуры «Могилевский областной театр драмы и комедии имени В.И.Дунина-Марцинкевича в г.Бобруйске», а также иных источников, не запрещенных законодательством.


Директор


Поломарева


Марцус Д. Кувалова
Кувалова


Юркович


Белавиня
Белавиня


Велицкая